

*Утверждён
Решением Учредителя №1*

От «20» мая 2014г.

*Учредитель
Белимова Т. Р.*

Внесены изменения

От «24» мая 2016г.

Устав

**Частное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка Детский сад
«Мультяшки»**

Республика Бурятия

Г. Улан – удэ

2016г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка Детский сад «Мультиаики», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией – дошкольной образовательной организацией, реализующей образовательные программы, перечисленные в настоящем Уставе.
- 1.2. Учредителем Учреждения является гражданка РФ, Белимова Татьяна Рафиковна, паспорт: серия 8111 № 433354. Выдан ТП в пос. Заречный ОУФМС России по Республике Бурятия в Советском районе гор. Улан – Удэ 24.12.2011г. код подразделения 030-008.
- 1.3. Права учредителя:
- 1.3.1. Учреждение создается учредителем по собственной инициативе и открывается на основании его Решения.
- 1.3.2. Учредитель имеет право на:
 - реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
 - закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
 - определение порядка приема граждан в Учреждение;
 - утверждение устава Учреждения;
 - получение ежегодного отчета от руководства Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - назначение Генерального директора Учреждения;
 - выдачу разрешения на сдачу в аренду части помещения Учреждения;
 - отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом;
 - контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 1.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Затраты на проведение экспертизы оплачивает Учредитель.
- 1.5. Наименование Учреждения:
Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка Детский сад «Мультиаики».
Краткое наименование Учреждения на русском языке: ЧДОУ ЦРР Детский сад «Мультиаики».
Организационно-правовая форма - частное учреждение.
- 1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, индекс 67000, Республика Бурятия, гор. Улан-удэ, проспект Победы 13.
- 1.7. Место нахождения Учреждения, может быть изменено по решению Учредителя.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.
- 1.10. Круглая печать, штампы, бланки, эмблема утверждаются Учредителем. Эмблема Учреждения должна быть описана в уставе.
- 1.11. Отношения Учреждения с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.14. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.
- 1.15. Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.
- 1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.
- 1.17. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке следующую ответственность:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время

образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.18. Учреждение имеет следующие права:

- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ настоящим Уставом;
- входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную деятельность в установленном законом порядке;
- организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Учреждения в страховых организациях.

1.19. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.21. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью образовательного процесса является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье, учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;
- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

- 2.5. Для реализации основных задач Учреждения имеет право:
- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
 - самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
 - самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план и календарный план и календарный график;
 - выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
 - реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей;
 - привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
 - по согласованию с учредителем сдавать в аренду объекты собственности;
 - оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством РФ;
 - устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.
- 2.6. Основной уставной деятельностью Учреждения являются:
- реализация программ дошкольного образования, дополнительного образования;
 - организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
 - разработка и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление рекламно-издательской деятельности.
- 2.7. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определенным Министерством образования и науки РФ.
- 3.2. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.
- 3.3. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения.
- 3.4. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом.
- 3.5. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.
- 3.6. Учреждение может для реализации своих уставных задач на договорной основе входить в различные объединения в качестве самостоятельного учреждения.

ГЛАВА 4 КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп в Учреждении определяется Уставом в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансирования.
- 4.2. Количество детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с Положением об Учреждении и распоряжением учредителя. Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью.
- 4.3. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 4.4. Учреждение может работать как по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, так и по семидневной рабочей неделе по усмотрению учредителя.
- 4.5. Порядок приема обучающихся

- 4.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением об обучающихся, утвержденным Генеральным директором.
- 4.5.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.
- 4.5.3. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.
- 4.5.4. Для зачисления ребенка в Учреждение необходимы следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) на имя Генерального директора Учреждения;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется Генеральным директором Учреждения);
 - медицинская карта ребенка;
 - документы родителей, в которых вписан ребенок, с указанием места проживания родителей.
- Зачисление детей в Учреждение производится по результатам собеседования.
- 4.5.5. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, который регулирует взаимоотношения Учреждения и обучающегося и не ограничивает установленные законом права сторон.
- 4.5.6. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством. По решению Генерального директора отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.
- 4.5.7. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года. Зачисления в группы производится на основании приказа по Учреждению. Процедура приема в Учреждение подробно регламентируется Положением об обучающихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 4.5.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами в соответствии с действующим законодательством, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность Учреждения.
- 4.5.9. Учреждение осуществляет прием на обучение и (или) воспитание детей в возрасте от 1 до 7 лет. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, а также другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждении и не предусмотренные настоящим Уставом и Положением об обучающихся, решаются генеральным директором совместно с учредителем. Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями).
- 4.5.10. Комплектование групп Учреждения осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора обучающихся, воспитанников определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении об обучающихся.
- 4.5.11. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными, особенностями. Аттестация воспитанников не проводится.
- 4.6. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:
- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
 - годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 4.6.1. учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.
- 4.7. Язык, на котором ведется обучение:
- 4.7.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.8. Типы и виды реализуемых образовательных программ
- 4.8.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
- дошкольного образования;
 - дополнительного образования детей: дополнительные общеразвивающие программы.
- 4.8.2. Виды реализуемых образовательных программ определяются государственными образовательными стандартами, предусматривающими перечень обязательных, образовательных программ. Кроме обязательных образовательных программ, Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями.
- 4.8.3. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения. В любом случае, реализуемые образовательные программы обеспечивают получение обучающимися дошкольного образования.
- 4.8.4. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать

- собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Программы дополнительного образования, в том числе авторские программы, реализуются для обучающихся в форме кружков, секций и студий.
- 4.8.5. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение организует курсы лекций для будущих родителей и для родителей детей в возрасте от 0 до 7 лет. Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями. Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям.
- 4.9. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.
- 4.9.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в Учреждении:
- по каждой возрастной ступени дошкольного образования, регламентируется календарным учебным графиком и составляет не более 30 недель;
 - в группах дополнительного образования - в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком.
- 4.9.2. Продолжительность занятий и уроков в Учреждении составляет от 10 до 45 минут в зависимости от реализуемой образовательной программы и возраста обучающегося. Конкретная продолжительность занятий и уроков на текущий учебный год доводится Учреждением до сведения заинтересованных лиц в письменном виде.
- 4.10. Режим занятий обучающихся
- 4.10.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Руководитель структурного подразделения. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.10.2. Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.
- 4.11. Порядок и основания отчисления обучающихся
- 4.11.1. Отчисление детей из Учреждения проводится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
 - при невыполнении обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4.11.2. Отчисление детей из Учреждения осуществляется на основании Приказа Генерального директора, либо руководителя структурного подразделения, действующего на основании выданной ему доверенности.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 5.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 5.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- 5.5.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5.5.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- 5.6. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с каждым из них.
- 5.7. Работники Учреждения имеют право:
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

- 5.8. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами в соответствии с действующим законодательством, регулирующими деятельность Учреждения.
- 5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- а) участие в управлении Учреждением;
 - работать в педагогическом совете;
 - рассматривать изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;
 - б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - в) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
 - г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
 - д) свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;
 - е) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - ж) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
 - з) повышение квалификации: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - и) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - к) удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
 - л) дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных организаций;
 - м) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);
 - н) ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа государственной власти субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит;
 - о) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - п) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - р) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - с) тайну своих персональных данных.
- 5.10. Работник Учреждения обязан:
- а) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
 - б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
 - в) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
 - г) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
 - д) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
 - е) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
 - ж) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
 - з) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
 - и) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.
- 5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- а) систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
 - б) способствовать выявлению и развитию одаренных детей;
 - в) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
 - г) соблюдать законные права и свободы воспитанников;
 - д) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
 - ж) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.
- 5.12. Учреждение устанавливает:
- структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
 - заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.
- 5.13. Родители (законные представители) имеют право:
- а) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;
 - б) защищать законные права и интересы детей;
- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к генеральному директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом руководителю Учреждения создается независимая комиссия специалистов, которая даст свое заключение по используемым формам и методам воспитания;
- в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - г) знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
 - д) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;
 - е) вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;
- 5.1.4. Родители (законные представители) обязаны:
- а) выполнять устав Учреждения и условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;
 - б) нести ответственность за воспитание детей;
 - в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, указанный в договоре;
 - г) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или о его болезни;
 - д) приводить ребенка в Учреждение здоровым;
 - е) оказывать посильную помощь в реализации задач Учреждения.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.
- 6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- изменение и дополнение Устава Учреждения;
 - назначение Генерального директора Учреждения;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - право на отчуждение или распоряжение имущества, закрепленного за Учреждением.
- 6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.
- 6.3.1. На время полномочий Генерального директора с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения трудовой договор с Генеральным директором подписывает Учредитель.
- 6.4. Генеральный директор Учреждения:
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения; заключает договоры, в том числе трудовые;
 - выдает доверенности, в том числе - доверенности руководителям структурных подразделений;
 - открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения и работниками Учреждения, налагает взыскания;
 - составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
 - в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;
 - решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
 - утверждает годовые календарные учебные графики;
 - организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
 - определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
 - при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет меры их вознаграждения.
- 6.5. Контроль за финансовой деятельностью осуществляет Учредитель или независимые аудиторы, на основе заключенного договора. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.
- 6.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Генеральный директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.
- Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 6.8. Компетенция педагогического совета:
- а) разрабатывает и предлагает на утверждение совету Учреждения учебные планы;
 - б) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
 - в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
 - г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
 - д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
 - е) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.
- 6.9. Трудовой коллектив Организации представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Трудовой коллектив Организации, собирается не реже 2 раз в год. Ход заседания трудового коллектива и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- Полномочия общего собрания трудового коллектива:
- а) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и вносить генеральному директору Учреждения предложения по его совершенствованию;
 - б) рассматривать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 7

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем.

- Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.
- 7.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.
- 7.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление оперативное управление.
- 7.4. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества.
- 7.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 7.6. Осуществление контроля Собственника за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 7.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.8. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.
- 7.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства имущества и иные объекты собственности, переданные ему в форме дара физическими и юридическими лицами, а так же на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия Учредителя, а также получать имущество по договорам дарения.
- 7.11. Источниками формирования имущества и финансов и ресурсов являются:
- средства Учредителя;
 - выручки от реализации товаров, работ, услуг;
 - имущество, переданное Учреждению по договору дарения;
 - добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
 - благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
 - дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным агам и вкладам;
 - доходов, получаемых от собственности Учреждения;
 - других, не запрещенных законом поступлений;
 - кредиты банков и иных кредитных организаций (с согласия Учредителя);
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества у других учреждений и организаций. Сдача Учреждением в аренду помещения или имущества допускается только с согласия учредителя на условиях, определяемых договором между учредителем и Учреждением, и при условии, что это не нанесет ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания детей в Учреждении и не ущемит права коллектива.
- 7.13. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.14. Персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности несет Главный бухгалтер.

ГЛАВА 8 ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение вправе иметь филиалы, структурные подразделения.
- 8.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 8.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.
- 8.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного им Положения.

5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения, руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.
7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.
8. Филиалы, структурные подразделения Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.
9. Филиалы Учреждения проходят лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 9 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.
2. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.
3. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется Положением о персонале. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.
6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.
7. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.
8. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а так же порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.
9. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.
10. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей. На основании трудовых договоров Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

ГЛАВА 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- Решения Учредителя;
 - Приказы и распоряжения Генерального директора;
 - Номенклатура дел;
 - Положение о Структуре управления Учреждением;
 - Положения о структурных подразделениях;
 - Положение об оплате образовательных услуг;
 - Договор, заключаемый между Учреждением и родителями обучающегося или иным лицом, осуществляющим оплату обучения обучающегося;
 - Положение об обучающихся;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Трудовые договоры, заключаемые Учреждением с работниками;
 - Должностные инструкции и иные локальные акты.

- 10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

**ГЛАВА 11
РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА
УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 11.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.
- 11.2. Учреждение может быть ликвидировано в случае и порядке, установленном законодательством РФ.
- 11.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.5. Изменение устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, определенном г. 6 настоящего Устава в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений в устав Частного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка Детский сад «Мультияшки» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 07 апреля 2016 года учетный номер 0414040113.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка Детский сад «Мультияшки» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 19 апреля 2016 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2160327154315.

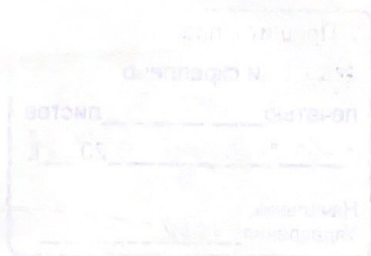
Начальник Управления



M.B. Barnakova



М.В. Барнакова





Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД "МУЛЬТЯШКИ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1 1 4 0 3 2 7 0 0 7 9 6 3

поставлена на учет в соответствии с

Налоговым кодексом Российской Федерации

20.05.2014

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция**

Федеральной налоговой службы №2 по Республике Бурятия

0 3 2 6

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

0 3 2 6 5 2 2 8 0 6 / 0 3 2 6 0 1 0 0 1

Начальник Межрайонной ИФНС России № 9 по
Республике Бурятия



Л. И. Балданова



серия 03 №001683112



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка
Детский сад «Мультишкы»

(полное наименование некоммерческой организации)

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Проспект Победы, д. 13

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании
принято «12» мая 2014 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц «20» мая 2014 г. за основным государственным регистрационным
номером:

1 1 4 0 3 2 7 0 0 7 9 6 3

Начальник Управления

(должность уполномоченного органа, принявшего решение
о государственной регистрации)

М.В. Барнакова

(подпись)

М.В. Барнакова

(Ф.И.О.)



Учетный номер:

0 4 1 4 0 4 0 1 1 3

Дата выдачи: «20» апреля 2016 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от «23»
мая 2014 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.